

Huishoudelijk Reglement HSC JEKA

Huishoudelijk Reglement

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam Honkbal- en Softbal Club JEKA (jeugdig enthousiasme kan alles) en is gevestigd te Breda.

Artikel 2.

De vereniging stelt zich ten doel om het honkbal/softbalspel zoveel mogelijk te bevorderen en wel door:

- a) het organiseren van trainingen en wedstrijden
- b) het organiseren van bijeenkomsten
- c) andere wettige middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3.

Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

SAMENSTELLING DER VERENIGING

Artikel 4.

De vereniging bestaat uit:

- a) ereleden;
- b) leden van verdienste;
- c) gewone leden, onderscheiden in 4 leeftijdsgroepen.
- d) recreanten.
- e) donateurs.

Artikel 5.

Personen die zich voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen op voorstel van het bestuur, in een algemene ledenvergadering met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen tot erelid benoemd worden.

Artikel 6.

Personen die zich voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot lid van verdienste worden benoemd, op voorstel en op wijze als omschreven in artikel 5.

Artikel 7.

Leeftijd groep 1 zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
Leeftijd groep 2 zijn die leden die de leeftijd van zestien nog niet hebben bereikt.
Leeftijd groep 3 zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
Leeftijd groep 4 zijn leden van achttien jaar en ouder.
Recreanten zijn gewone leden en die niet in competitie verband spelen bij de bond.

Artikel 8.

Personen die zich bereid verklaren de vereniging met een jaarlijkse bijdrage te steunen, kunnen door het bestuur als donateur worden aangenomen.

AANNEMING DER LEDEN

Artikel 9.

Zij die als lid wensen toe te treden, geven hiervan schriftelijk kennis aan de secretaris op een daartoe bestemd inschrijfformulier.

Voor minderjarige leden geldt dat één van de wettelijke vertegenwoordigers de verantwoordelijkheid draagt voor de plichten.

Artikel 10.

Over de toelating van de leden beslist het bestuur.

RECHTEN EN PLICHTEN DER LEDEN

Artikel 11.

Leden van achttien jaar en ouder hebben het recht:

- a) tot deelname aan trainingen en wedstrijden
- b) van stemmen
- c) van introductie tot trainingen en bijeenkomsten
- d) tot het stellen van kandidaten
- e) tot het schriftelijk indienen van voorstellen bij het bestuur.

Artikel 12.

Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten als van achttien jaar en ouder, doch geen financiële verplichtingen.

Artikel 13.

Leden jonger dan achttien hebben de volgende rechten:

- a) tot deelname aan trainingen en wedstrijden
- b) van introductie tot trainingen en bijeenkomsten.

Artikel 14.

De leden zijn onderworpen aan de in de statuten en het Huishoudelijk Reglement vervatte bepalingen.

Artikel 15.

Moedwillige beschadigingen aan eigendommen van de vereniging of door haar in huur genomen, ter leen ontvangen of anderszins in gebruik verkregen goederen op gebouwen, komen voor rekening van de dader. Recidiverende moedwillige beschadigingen kunnen leiden tot schorsing.

Artikel 16.

Veranderingen van het adres en/of woonplaats moeten binnen acht dagen schriftelijk/per e-mail aan de secretaris worden medegedeeld.

PLICHTEN:

SCHORSINGEN

Artikel 17.

De leden kunnen door het bestuur voor bepaalde tijd wegens wangedrag dan wel niet houden aan HHR worden geschorst.

EINDIGEN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 18.

Het lidmaatschap eindigt door;

- a) overlijden,
- b) opzeggen (Artikel 19),
- c) roeyement (Artikel 20).

Artikel 19.

Leden die hun lidmaatschap wensen op te zeggen, moeten hiervan schriftelijk of per e-mail mededeling doen aan de secretaris met inachtnaam van 1 maand opzegtermijn. Indien de opzegging van het lidmaatschap niet geschiedt voor of op 30 november van het lopend verenigingsjaar, is men verplicht zijn contributie voor het volgend verenigingsjaar te betalen.

Artikel 20.

Wanneer een lid tussentijds het lidmaatschap opzegt, eindigt zijn lidmaatschap op de dag waarop zijn/haar kennisgeving de secretaris bereikt.

Het beëindigen van het lidmaatschap kan alleen van kracht zijn, indien aan de financiële verplichtingen tot het einde van het lopende verenigingsjaar aan de vereniging is voldaan. Leden, die tussentijds opzeggen, hebben geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de contributie.

Artikel 21.

De leden kunnen, op voorstel van het bestuur, door de algemene ledenvergadering uit hun lidmaatschap worden ontzet.

Artikel 22.

Royement geschiedt door het bestuur wegens wanbetaling.

Artikel 23.

Het bestuur is verplicht geschorste, geroyeerde en uit het lidmaatschap ontzette leden, per aangetekend schrijven, binnen veertien dagen na het besluit hiervan in kennis te stellen.

Artikel 24.

Leden kunnen, indien zij uit hun lidmaatschap gezet worden zoals beschreven in artikel 23, schriftelijk bezwaar maken. Het bestuur zal binnen 14 dagen het bezwaar in behandeling dienen te nemen.

HET BESTUUR

Artikel 25.

Het bestuur moet tenminste bestaan uit:

- a. een voorzitter, b. een secretaris, c. een penningmeester.

Artikel 26.

Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging zowel in als buitengerechtelijke. Het bestuur kan één of meer van zijn leden machtigen namens het bestuur te handelen.

Artikel 27.

De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering bedoeld in art. 39 sub a. gekozen en hebben, behoudens tussentijds aftreden, zitting telkens voor twee jaar.

De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.

Het verdient de voorkeur dat niet het gehele bestuur in een keer aftreedt in verband met continuïteit van bestuur.

Artikel 28.

Het bestuur is belast met het beheer en het opstellen van de statuten, het huishoudelijke reglement en alle andere regels, bepalingen en besluiten van de vereniging. Het bestuur heeft het recht dispensatie te verlenen, behalve van de artikelen waarvan de beslissingen aan de algemene ledenvergadering zijn overgelaten.

Het is verplicht van alle dispensatie mededelingen te doen op de eerst volgende algemene vergadering.

Het bestuur beslist verder in alle gevallen, waarin door dit reglement niet is voorzien.

Artikel 29.

De voorzitter leidt de vergaderingen en oefent toezicht uit op het uitvoeren van de taak van de overige bestuursleden. Hij is de woordvoerder van het bestuur, hij kan alle uitgaande stukken van de vereniging, indien hij dit wil, mede ondertekenen.

Onverminderd het bepaalde bij art. 25 is hij bij sommige gelegenheden de vertegenwoordiger van de vereniging.

Artikel 30.

De secretaris houdt op de daarvoor bedoelde (online)locatie de notulen van alle vergaderingen bij. De notulen worden na goedkeuring in de eerstvolgende vergadering definitief gemaakt.

Hij/zij voert de briefwisseling uit naam van en in overleg met het bestuur.

Hij/zij ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken en is verplicht hiervan kopie te houden. Hij/zij is belast met bijhouden van de ledenlijst. In de algemene ledenvergadering bedoeld bij art. 39 sub a. brengt hij/zij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.

Artikel 31.

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende baten. Hij/zij is voor de onder zijn/haar beheer zijnde gelden aansprakelijk, tenzij hij/zijn overmacht kan bewijzen. Hij/zij doet die uitgaven, welke het gevolg zijn van de toepassingen van de reglementen en de besluiten van de algemene vergadering en de bestuursbesluiten.

In de algemene vergadering bedoelde art. 39 sub a. brengt hij/zij verslag uit van zijn/haar beheer in het afgelopen verenigingsjaar gevoerd.

Het opnemen van gelden geschiedt op handtekening van de voorzitter en penningmeester tezamen.

Artikel 32.

Het beheer van de penningmeester wordt gecontroleerd door de Kascommissie, bestaande uit minimaal twee leden, buiten het bestuur te benoemen door de algemene vergadering, bedoeld bij art. 39 sub a.

Deze twee leden mogen twee jaar aaneengesloten de kascontrole op zich nemen en zijn daarna niet direct herkiesbaar.

De controle vindt minstens één maal per jaar plaats. De Kascommissie brengt van haar bevindingen schriftelijk verslag uit bij het bestuur en de algemene vergadering.

Artikel 33.

Wenst een bestuurslid tussentijds af te treden, dan is hij/zij verplicht van zijn/haar voornemen schriftelijk kennis te geven aan de secretaris, zo mogelijk zes weken van tevoren.

Bij tussentijds aftreden van één der bestuursleden wordt diens functie door één van de overige bestuursleden waargenomen, totdat in de ontstane vacature is voorzien, onverminderd het bepaalde in art. 27 aan het slot.

Wenst het bestuur in zijn geheel tussentijds af te treden, dan is de secretaris verplicht binnen vier weken een algemene vergadering uit te schrijven en blijven de bestuursleden in functie totdat het nieuwe bestuur is gekozen.

Artikel 34.

Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het is belast met de regeling van de dagelijkse zaken en beslist in dringende gevallen. Van de gedane handelingen is het verplicht op de eerstvolgende bestuursvergadering verantwoording af te leggen.

Artikel 35.

Besluiten van het bestuur zijn bindend voor alle leden tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die het besluit kan bekrachtigen, wijzigen of vernietigen. Besluiten die niet besproken zijn in de algemene ledenvergadering worden hiermee bekrachtigd.

Artikel 36.

Een lid van het bestuur kan door de meerderheid van het bestuur geschorst worden tot aan een, binnen een maand te beleggen, algemene ledenvergadering, welke de schorsing kan opheffen of bekrachtigen. Bij verzuim tot het houden van bedoelde ledenvergadering vervalt de schorsing automatisch.

Artikel 37.

Het bestuur is van al zijn handelingen verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

Artikel 38.

De bestuursvergaderingen hebben plaats;

- a) minstens vijf maal per seizoen,
- b) op verlangen van de voorzitter,
- c) op verlangen van minstens 3 (drie) bestuursleden.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 39.

Het bestuur schrijft een algemene ledenvergadering uit;

- a) jaarlijks ingevolge het bepaalde van artikel 18 der statuten;
- b) op schriftelijk verzoek van minstens 10 (tien) leden;
- c) in gevallen waarin dit reglement zulks voorschrijft;
- d) on-line, on-site of hybride op aangeven van het bestuur

Artikel 40.

Op de agenda van de jaarlijkse algemene vergadering bedoeld in artikel 39 sub a. moeten in elk geval voorkomen;

- a) Notulen van de vorige vergadering
- b) Jaarverslag secretaris
- c) Jaarverslag penningmeester
- d) Vaststelling van de contributie - begroting voor het komende jaar.
- e) Bestuursverkiezing
- f) Benoeming Kascommissie
- g) Installatie nieuwe bestuursleden
- h) Rondvraag

Algemene ledenvergaderingen die met een specifiek doel zijn uitgeschreven hebben een agenda toegespitst op het doel.

Artikel 41.

De oproep tot het houden van een algemene ledenvergadering geschiedt minstens vier weken tevoren, door middel van een publicatie.

Artikel 42.

Benoemingen worden gedaan en besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, behalve wanneer de Statuten respectievelijk dit Reglement een andere meerderheid voorschrijven.

Artikel 43.

Kandidaatstellingen voor het bestuur of één van de commissies moeten minstens 5 dagen voor de te houden vergadering schriftelijk worden ingediend bij de secretaris.

Artikel 44.

Stemrecht hebben de in artikel 11 en 12 van dit Huishoudelijk Reglement genoemde personen.

Artikel 45.

Besluiten genomen in strijd met de Statuten of dit Reglement, zijn van rechtswege nietig.

GELDMIDDELEN

Artikel 46.

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit;

- a) Contributie van leden
- b) Bijdrage van donateurs;
- c) Andere inkomsten.

Artikel 47.

De jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de ALV op aangeven van het bestuur.

Artikel 48.

De wijze van innen wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 49.

De minimum bijdrage voor donateurs wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 50.

Het bestuur heeft het recht om leden, die na herhaalde aanmaning hun financiële verplichtingen niet nakomen, wegens wanbetaling te royeren, doch niet nadat bij aangetekend schrijven tot betaling is gesommeerd.

Artikel 51.

De in artikel 18 van de Statuten genoemde werkzaamheden zijn voor alle onder artikel 4 lid e. leden verplicht en omvatten;

- a) Het scheidsrechter zijn bij wedstrijden
- b) Het schoonhouden van kleedkamers en dug-outs
- c) Het vegen van het veld na een gespeelde wedstrijd
- d) Het deelnemen aan activiteiten van de vereniging die als doel hebben het vergroten van de verenigingskas.

MAATREGELLEN

Artikel 52.

Eventuele sancties op het niet nakomen van de gevraagde verplichtingen onder lid a. zijn; Bij de eerste keer en volgende keren: het betalen van een financiële boete; vast te stellen door het bestuur en goed te keuren door de algemene ledenvergadering

Bij het niet nakomen van verplichtingen onder lid b., c. of d. zal naar inzicht door het bestuur de noodzakelijke maatregelen worden genomen.

De controle op de uitvoering van de te verrichten werkzaamheden zal worden uitgeoefend door de technische commissie/wedstrijdsecretariaat.

Artikel 53.

Wordt het een team van de vereniging onmogelijk gemaakt een wedstrijd te spelen, door zonder kennisgeving wegblijven van enkele spelers/speelsters en wordt hiervoor door de KNBSB een boete opgelegd dan kan deze boete hoofdelijk over het betreffende spelers/speelsters worden omgeslagen.

Artikel 54.

Door de KNBSB in verband met strafzaken van de vereniging opgelegde betalingen, kunnen door het bestuur aan de betreffende leden worden doorberekend.

Artikel 55.

Leden, die na kennisgeving van een wedstrijd, verhinderd zijn hieraan deel te nemen en hiervan geen kennis hebben gegeven aan de betrokken wedstrijdsecretaris en/of coach c.q. leider achtenveertig uur voor aanvang van de betreffende wedstrijd, krijgen de eerste keer een waarschuwing bij herhaling schorsing.

Artikel 56.

Alle opgelegde boetes en andere betalingen genoemd in artikel 52, 53 en 54 moeten worden voldaan tegen kwitantie.

Bij weigering van betaling is artikel 49 van het Huishoudelijk Reglement van toepassing.

Artikel 57.

Het bestuur is gemachtigd maatregelen te nemen ter handhaving van de orde tijdens wedstrijden en trainingen.

Artikel 58.

De coach is verantwoordelijk voor zijn/haar team gedurende de wedstrijden en coach/leider is verplicht de gebruikelijke (digitale) formulieren tijdig, volledig en correct in te vullen.

Artikel 59.

De spelers/speelsters worden uiterlijk 2(twee) dagen voor de wedstrijd geïnformeerd over wijzigingen in het speelschema.

Artikel 60.

De wedstrijdspelers/-speelsters zijn verplicht in alle door de KNBSB of door de vereniging uitgeschreven wedstrijden, het clubkostuum te dragen.

SLOTBEPALING

Artikel 61.

Het bestuur beslist in alle gevallen, waarin door de Statuten en Huishoudelijk Reglement der vereniging niet voorzien.

Artikel 62.

Veranderingen in dit Huishoudelijk Reglement welke niet in strijd zijn met de Statuten, kunnen door de algemene ledenvergadering worden aangebracht met tenminste 2/3 van de uitgebrachte, geldige stemmen. De voorgestelde wijzigingen moeten op de agenda worden vermeld.

Artikel 63.

Dispensatie van één of meer bepalingen van het Huishoudelijk Reglement, mits niet in strijd met de Statuten, kan door een algemene ledenvergadering worden verleend met 2/3 van de uitgebrachte, geldige stemmen.

Artikel 64.

Alle eerdere versies van het huishoudelijk reglement komen met de goedkeuring van dit huishoudelijk reglement te vervallen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van xx xxxxxx 2024 .